

Принято

Педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2023 г.

Согласовано

председатель первичной профсоюзной
организации _____ Н.Ю. Радаева

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

от « 25 » августа 2023 г.

протокол № 1

Утверждаю

Директор

МБОУ «Пушкинский Пролицей №78»

_____ Г.И. Гарипова

Введено в действие приказом
№ 145 от 29.08.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2A0207AACB70AAE6F4B26F80F7A2A4E6

Владелец: Гарипова Гульнара Ирековна

Действителен с 03.02.2023 до 28.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации каникулярного времени
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинский пролицей №78»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 7 октября 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

1.2. Данное Положение об организации каникулярного времени в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» (далее - Пролицей) определяет цель и задачи каникул, организованных для обучающихся, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в Пролицее.

1.3. Пролицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы обучающихся.

1.5. На основании Федерального государственного образовательного стандарта в период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе Пролицей, и организаций дополнительного образования.

1.6. Охрана здоровья обучающихся включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии с установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21.

1.7. В соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года, в целях профилактики переутомления, в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Проллицеем самостоятельно.

1.8. Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Проллицея.

1.10. Ответственность за организацию каникулярного времени несет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени в Проллицее

2.1. Целью организации каникул для обучающихся в Проллицее является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

2.2. Задачи каникулярного времени:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение обучающихся условиями для социального, культурного развития детей, их эффективного отдыха и оздоровления;
- обеспечение реализовать обучающимся свои коммуникативные способности в рамках социализации несовершеннолетних;
- формирование профессиональной направленности в выборе будущей профессии;
- обеспечение профилактики правонарушений, занятость и педагогическое воздействие на обучающихся совершивших правонарушения и обучающихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ, ГНД.

3. Порядок проведения каникул для обучающихся Проллицея

3.1. Каникулы в Проллицее организуются для осуществления спортивно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего развития личности, удовлетворение их творческих и дополнительных потребностей.

3.2. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

3.3. Период осенних, зимних, весенних каникул устанавливаются согласно календарному учебному графику, разрабатываемым и утверждаемым директором Проллицея.

3.4. Летние каникулы начинаются с 1 июня и заканчиваются 31 августа.

3.5. Во время каникул обучающимся рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия;
- занятия разными развивающими видами деятельности;
- экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.6. Посещение обучающимися мероприятий за пределами Проллицея в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в Проллицей согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором Проллицея.

3.8. При проведении экскурсий с обучающимися проводится дополнительная работа согласно Инструкции по охране труда при проведении экскурсий и на основании приказа директора Пролицея.

4. Права участников образовательной деятельности в Пролицее

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют обучающиеся, посещающие Пролицей.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе с участием классных руководителей составляют программу деятельности и режим работы в период каникул в соответствии с утвержденной основной образовательной программой начального образования и календарным учебным графиком.

4.3. Классные руководители, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют образовательную деятельность по плану мероприятий, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения в соответствии с Инструкциями по охране труда для пришкольного лагеря в Пролицее.

5. Документация

5.1. Педагогические работники Пролицея разрабатывают культурно-досуговую деятельность обучающихся и составляют план мероприятий на период каникулярного времени.

5.2. План проведения каникулярного времени обучающимися принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается директором Пролицея.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе составляет отчет о каникулярном времени обучающихся, который заслушивается на Педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в Пролицее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Пролицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № Положение о каникулах от 09.10.2023

Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор

Согласование инициировано: 09.10.2023 10:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 09.10.2023 - 10:56	-